



Appels d'offres : bien préparer un dossier de soumission électronique

Contexte et objectifs

Pour répondre à un appel d'offres, la soumission électronique peut dès à présent être imposée par un donneur d'ordres. De plus la pratique électronique apporte des bénéfices dont il serait dommage de ne pas profiter. Votre entreprise sait déposer une soumission électronique mais vous souhaitez apprendre à produire le dossier correspondant avec efficacité.

A l'issue de cette session, les participants seront en mesure de :

- Comprendre les enjeux de la production dématérialisée
- Produire un dossier de soumission électronique aux appels d'offres

Et cela :

- En bénéficiant des gains de productivité induits
- En optimisant l'exploitabilité de la soumission par le client

Public

- Managers
- Responsables d'études
- Secrétaires
- Support fonctionnel

Les plus

- Des travaux pratiques qui garantissent un savoir faire opérationnel à la fin de la session
- Un premier pas vers les gains de productivité de la dématérialisation

Programme sur 1 journée (7 heures)

1. Rappel du contexte et des enjeux
2. Mise en place de l'organisation bureautique nécessaire
3. Téléchargement et exploitation d'un Dossier de Consultation des Entreprises, Interprétation du Règlement de Consultation et Questionnement du Pouvoir Adjudicateur
4. Préparation des modèles de documents de la soumission (pouvoir de signature sous forme électronique, certificats, notice introductive, déclaration sur l'honneur) en tenant compte des exigences de la dématérialisation et des règles sur la signature électronique des pièces
5. Seront abordées les problématiques de
 - a. Numérisation de documents ou d'images
 - b. Numérisation avec reconnaissance de caractères
 - c. Production bureautique et formats à produire
 - d. Exploitation et production de fichiers interopérables au format XML Edibuild
 - e. Signature électronique des documents
 - f. Co-signature par des co-traitants
6. Exercices pratiques :
Sera exécuté en travaux pratiques un déroulement complet de processus partant du téléchargement du DCE et se terminant par la soumission sur la plateforme et la réception de l'accusé de réception
7. Conseils pour l'organisation opérationnelle de passage à la soumission dématérialisée

Prérequis

1. Maîtrise des outils bureautiques courants
2. Connaissance des principes des appels d'offres
3. Connaître le processus de soumission par voie électronique