



Certificats et signatures électroniques : maîtriser leur utilisation et leur vérification

Contexte et objectifs

La signature électronique est incontournable pour la dématérialisation (appels d'offres, marchés publics, facturation, HELIOS, ACTES...). Elle est très efficace à condition d'en maîtriser les concepts et les précautions d'usage.

Ce stage a pour objet de guider les utilisateurs et décideurs afin qu'ils puissent comprendre et agir en confiance.

Au-delà de la réglementation, la signature électronique présente de nombreux avantages qui peuvent être exploités dans tous les domaines administratifs et économiques.

Public

- Chefs de projet de dématérialisation,
- RSSI,
- Signataires, utilisateurs de certificats, vérificateurs de signatures.

Les plus

- Une pédagogie fondée sur des travaux pratiques
- Des conseils et des astuces pour être efficace
- Un glossaire des termes et acronymes courants
- Le point de vue d'un expert de justice

Programme sur 1 journée (7 heures)

1. Certificat Electronique :
 - a. Description et exemples
 - b. Contexte juridique
 - c. Les différents types de certificats et leurs usages (classes 1, 2, 3, 3+, niveaux 2 * et 3*, authentification, signature, chiffrement...)
 - d. Les référentiels à connaître (PRIS, RGS)
2. Le chiffrement à l'aide d'un certificat
 - a. Principe et exercices pratiques
3. Signature électronique
 - a. Le principe de fonctionnement
 - b. Définition et référentiel juridique.
 - c. Exercices pratiques de signature
4. Comment vérifier une signature électronique
 - a. Démarche à suivre, points à vérifier
 - b. Exercices pratiques
5. Problèmes et solutions pour l'usage transfrontalier
6. Différences entre signature simple, avancée et qualifiée ?
7. Ce qui constitue une preuve
8. L'archivage des preuves
9. Recommandations en matière de déploiement des solutions de dématérialisation

Prérequis

Maîtriser les notions de base de la bureautique (notions de fichier, de répertoire, de dossier compressé, de logiciel bureautique)